



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนางตะเคียน

ที่ ๒๙๔ /๒๕๕๖

เรื่อง มอบหมายให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการ

.....

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ หมวด ๑๑ ข้อ ๒๓๖ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนางตะเคียน มอบหมายให้ นางสรिता ผงสินสุ ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนางตะเคียน (นักบริหารงาน อบต.๖) เลขที่ตำแหน่ง ๐๐-๐๑๐๑-๐๐๒ มีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารงานประจำ ส่วนราชการดังต่อไปนี้

สำนักงานปลัด

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานนโยบายและแผน
- งานกฎหมายและคดี
- งานพัฒนาชุมชน
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

โดยมีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- ๑.ควบคุมดูแลและบริหารงานของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย
- ๒.ติดตามงานที่ได้รับมอบหมายในหน่วยงานที่รับผิดชอบ
- ๓.ทุกงานที่ได้รับมอบหมายหากเกี่ยวข้องกับงานบุคลากรต้องเสนอผ่านปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุกครั้ง
- ๔.จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ในรูปแบบรายงานประจำปี เป็นประจำทุก ๔ เดือน

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับมอบหมายหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริตเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีแก่ราชการและประโยชน์ของประชาชนเป็นสำคัญ หากมีปัญหาในการปฏิบัติราชการให้ รายงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนางตะเคียนทราบเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

พ.จ.ท.

(จรัญ ลมลอย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนางตะเคียน