



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนางตะเคียน อ.เมืองฯ จ.สมุทรสงคราม

ที่ สส ๗๑๖๐๑/ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อรับประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลนางตะเคียน

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนางตะเคียน

๑. ต้นเรื่อง

ตามที่แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๔๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันทุจริตและประพฤติมิชอบโดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องมีการประเมินผ่านเกณฑ์ที่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลนางตะเคียน จึงเห็นความสำคัญของการประเมิน ดังกล่าว เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นและจังหวัด จึงแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนางตะเคียน และเพื่อให้การรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลนางตะเคียน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงมอบหมายผู้รับผิดชอบจัดเตรียมหัวข้อในแต่ละตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล มอบหมายให้ สำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบหลัก

ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

- ๐๑ โครงสร้าง
- ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร
- ๐๓ อีเมลเจ้าหน้าที่
- ๐๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน
- ๐๕ ข้อมูลการติดต่อ
- ๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์
- ๐๘ Q&A
- ๐๙ Social Network

๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ตัวชี้วัดที่ ๐๑ ,๐๒ ,๐๓ ,๐๕ ,๐๗ ,๐๘ ,๐๙ ,๑๐ มอบหมายให้ นักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัดที่ ๐๔ มอบหมายให้ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัดที่ ๐๖ มอบหมายให้ นิติกร เป็นผู้รับผิดชอบ

ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ การบริหารงาน มอบหมายให้ สำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบหลัก

๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี

๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน

๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๐๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

๐๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

๐๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ

๐๑๘ E-SERVICE

ตัวชี้วัดที่ ๐๑๐ ,๐๑๒ ได้มอบหมายให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ตัวชี้วัดตั้งแต่ ๐๑๓ ถึง ๐๑๘ ได้มอบหมายให้ นักทรัพยากรบุคคล ตัวชี้วัดที่ ๑๑ มอบหมายให้ นิติกร เป็นผู้รับผิดชอบ

ตัวชี้วัดที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง มอบหมายให้ กองคลัง เป็นผู้รับผิดชอบหลัก

๐๑๙ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ

๐๒๐ ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๐๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน

๐๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

ตัวชี้วัดตั้งแต่ ๐๑๙ ถึง ๐๒๒ มอบหมายให้ ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นผู้รับผิดชอบ

ตัวชี้วัดที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มอบหมายให้ สำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบหลัก

๐๒๓ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

๐๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๐๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

ตัวชี้วัดตั้งแต่ ๐๒๓ ถึง ๐๒๖ ได้มอบหมายให้ นักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบ

ตัวชี้วัดที่ ๙.๕ การเสริมสร้างความโปร่งใส มอบหมายให้ สำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบหลัก

๐๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๐๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๐๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๐๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ตัวชี้วัดตั้งแต่ ๐๒๗ ถึง ๐๓๐ มอบหมายให้ นิติกร เป็นผู้รับผิดชอบ

ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ การป้องกันการทุจริต มอบหมายให้ สำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบหลัก
 ๐๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
 ๐๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy
 ๐๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy
 ๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี
 ๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
 ๐๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
 ๐๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ ๖ เดือน
 ๐๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี
 ตัวชี้วัดตั้งแต่ ๐๓๑ ถึง ๐๓๓ ได้มอบหมายให้ นักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด
 ตั้งแต่ ๐๓๔ ถึง ๐๓๘ มอบหมายให้ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นผู้รับผิดชอบ

ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต มอบหมายให้ สำนักปลัด
 เป็นผู้รับผิดชอบหลัก

๐๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
 ๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม
 ๐๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ
 ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
 ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
 ตัวชี้วัดตั้งแต่ ๐๓๙ ถึง ๐๔๑ มอบหมายให้ นักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัดที่
 ๐๔๒ และ ๐๔๓ นิติกร เป็นผู้รับผิดชอบ

ให้ผู้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่จัดเตรียมข้อมูลรองรับการประเมินประเมินคุณธรรมและความ
 โปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนางตะเคียน
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้เสร็จสิ้นเรียบร้อย และสรุปคะแนนประเมินผลตามแบบฯ ที่ได้รับผิดชอบมา
 เบื้องต้น โดยให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตรวจสอบความเรียบร้อยเบื้องต้นก่อนการรับรองการตรวจของ
 คณะกรรมการประเมินฯ ในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(นายภคิน คำพ่องศรี)

นิติกร

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

- พันธดอร์ โส โสรัตภิจรณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวพิมพ์ลักษณ์ แสงจันทร์)

หัวหน้าสำนักปลัด

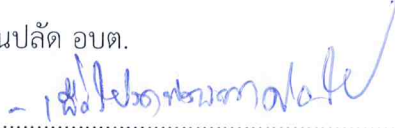
ความเห็นรองปลัด อบต.

(ลงชื่อ)



(นางสรिता ผงสินสุ)
รองปลัด อบต.นางตะเคียน

ความเห็นปลัด อบต.



(ลงชื่อ) พ.จ.ท.



(จริญญา ลมลอย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนางตะเคียน

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางตะเคียน

(ลงชื่อ)



(นายสมจิต จิริยประเสริฐสิน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางตะเคียน