

แผนจัดการความรู้
ปีงบประมาณ ๒๕๖๒



องค์การบริหารส่วนตำบลนางตะเคียน
อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสงคราม

คำนำ

การบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลให้ประสบความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ ตลอดจนนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลที่แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนั้น บุคลากรถือเป็นส่วนที่มีความสำคัญยิ่งในการบริหารและนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จ องค์การบริหารส่วนตำบลนางตะเคียนจึงได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร โดยการส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาทุกด้าน เท่าที่กำลังความสามารถขององค์การบริหารส่วนตำบลและบุคลากรจะทำได้ และได้จัดทำจัดการความรู้ขึ้นไว้ เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรทุกกลุ่มขององค์การบริหารส่วนตำบล มีระยะเวลาของแผน ๑ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๒) และอาจจะมีการปรับปรุงให้เหมาะสมขึ้นในโอกาสต่อไป

คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนางตะเคียน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าหากได้ดำเนินการตามแผนจัดการความรู้แล้ว บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนางตะเคียน จะมีความรู้เพิ่มเติมหลากหลายมากขึ้นกว่าการปฏิบัติงานตามปกติ เป็นที่พึงพอใจของประชาชน สามารถสร้างผลงานที่ดีมีมาตรฐานให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลนางตะเคียนได้ จึงขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและจัดทำแผนจัดการความรู้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ไว้ ณ ที่นี้

องค์การบริหารส่วนตำบลนางตะเคียน

สารบัญ

	หน้า
ชื่อกิจกรรม	๑
ระยะเวลาดำเนินการ	๑
กลุ่มเป้าหมาย	๑
ตัวชี้วัด	๑
เป้าหมายตัวชี้วัด	๑
ผู้รับผิดชอบ	๑
รายละเอียดกิจกรรม	๑
ข้อมูลด้านบุคลากร	๑
ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์	๔
รายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	๕

ชื่อกิจกรรม	กิจกรรมการแบ่งปันความรู้ร่วมกันในองค์กร
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๒
กลุ่มเป้าหมาย	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกท่าน
ตัวชี้วัด	พนักงานสามารถนำความรู้ที่ตนเองมีมาแบ่งปันให้เพื่อนร่วมงานรู้ในเรื่องเดียวกัน
เป้าหมายตัวชี้วัด	พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกท่าน
ผู้รับผิดชอบ	พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกท่าน
รายละเอียดกิจกรรม	จะให้บุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมสรุปเรื่องที่ไปอบรม และแบ่งปันให้เพื่อน ๆ ในองค์กรทุกคนรับทราบ เพื่อที่เพื่อนร่วมงานในองค์กรจะได้มีความรู้เพิ่มเติมหลากหลายมากขึ้น โดยจะเริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นเดือนเริ่มปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เป็นต้นไป ส่วนการพัฒนาความรู้ในด้านอื่นๆ ก็จะได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรต่อไป

ข้อมูลด้านบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลนางตะเคียน มีนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้บริหารสูงสุด แบ่งส่วนราชการเป็น ๕ ส่วน คือ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรมและส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยมีหัวหน้าส่วนเป็นผู้บังคับบัญชาของแต่ละส่วน และมีพนักงานส่วนตำบลเป็นผู้ปฏิบัติงาน

ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างระบบการจัดการความรู้และการพัฒนากำลังคน

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน	รายละเอียดโครงการ	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
๑.๑ แผนงานด้านพัฒนาความรู้ในองค์กร - การดำเนินงานของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการและยุทธศาสตร์กำลังคน อบต.นางตะเคียน - การจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เวทีวิชาการข้าราชการรัฐทันการเปลี่ยนแปลง	- จำนวนครั้งการประชุมของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการและยุทธศาสตร์กำลังคน อบต.นางตะเคียน - จำนวนครั้งของการจัดเวทีวิชาการข้าราชการรัฐทันการเปลี่ยนแปลง	- จัดกิจกรรมประชุมเพื่อกำหนดแนวทางและการดำเนินงานพัฒนาระบบราชการและยุทธศาสตร์การพัฒนา อบต.นางตะเคียน - จัดประชุมแลกเปลี่ยนความรู้วิชาการด้านต่างๆ	- อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อเดือน - อย่างน้อย ๒ ครั้งต่อปี	ผู้บริหารทุกส่วนราชการ ผู้บริหารทุกส่วนราชการ
๑.๒ แผนงานจัดทำระบบแผนและประสานการพัฒนาระบบราชการหน่วยงานต่างๆ ในสังกัด				

<ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในสังกัด - การจัดระบบฐานข้อมูลบุคลากร อบต.นางตะเคียน 	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงาน/ส่วนราชการในสังกัด อบต.นางตะเคียนจัดทำแผนปฏิบัติราชการเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดปีงบประมาณ ๒๕๖๒ แล้วเสร็จ - มีฐานข้อมูลบุคลากรที่เป็นปัจจุบันครอบคลุมทุกส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดพื้นที่ อบต.นางตะเคียน 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่วนราชการ/หน่วยงานสังกัด อบต.นางตะเคียนจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในสังกัด - ทุกส่วนราชการ/หน่วยงานจัดทำ ข้อมูลบุคลากรในสังกัดให้เป็นปัจจุบันครบถ้วนและสามารถนำมาปรับใช้ได้ทันที 	<ul style="list-style-type: none"> - ปีละ ๑ ครั้ง - อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อเดือน 	
<p>๑.๓ แผนงานด้านการบริหารงานบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการในสังกัด - การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการในสังกัด - การดำเนินการทางวินัย - การสรรหาและเลือกสรรบุคลากรในสังกัด 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการในสังกัดทุกระดับ - มีการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการในสังกัด - มีการดำเนินการทางวินัย - มีการสรรหาและเลือกสรรบุคลากรในสังกัด 	<ul style="list-style-type: none"> - ทุกส่วนราชการจัดทำข้อมูลบุคลากรในสังกัดให้เป็นปัจจุบันครบถ้วน และสามารถนำมาปรับใช้ได้ทันที - จังหวัดเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการทุกระดับในสังกัดและให้ข้อคิดเห็นประกอบการแต่งตั้งข้าราชการระดับหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ต่อส่วนราชการต้นสังกัด - นายกองค้การบริหารส่วนตำบล สามารถดำเนินการทางวินัยสำหรับ ข้าราชการท้องถิ่นและบุคลากรในสังกัด - ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคลากรในสังกัด 	<ul style="list-style-type: none"> - อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อเดือน - ๒ ครั้งต่อปี - ทุกครั้งที่มีการกระทำผิดวินัย 	<ul style="list-style-type: none"> นักทรัพยากรบุคคล ผู้บริหาร นักทรัพยากรบุคคล ผู้บริหาร ผู้บริหาร

<p>๑.๔ แผนงานพัฒนาบุคลากรโดยฝึกอบรม ทักษะศึกษาดูงาน ภายใน/ภายนอกประเทศ</p> <p>- โครงการพัฒนาบุคลากรโดยการศึกษาดูงาน/ฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ</p>	<p>- มีข้าราชการ/บุคลากรที่เข้ารับการ อบรมดูงานกับหน่วยงานใน ต่างประเทศ/ภายนอก</p>	<p>- มีข้าราชการ/บุคลากรที่เข้ารับการ อบรมดูงานกับหน่วยงานภายนอก ในต่างประเทศ</p>	<p>- ๑ ครั้งต่อปี/คน</p>	<p>ผู้บริหาร</p>
---	--	---	--------------------------	------------------

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านการฝึกอบรม

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน	รายละเอียดโครงการ	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
<p>๒.๑ แผนงานฝึกอบรมบุคลากรตามความจำเป็น (หลักสูตรกลาง)</p>	<p>- มีการจัดการฝึกอบรมสัมมนา จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการให้ความรู้ในลักษณะของการจัดหลักสูตรต่าง ๆ แก่ข้าราชการและบุคลากรในสังกัด ตามความจำเป็นและเป็นประโยชน์กับหน่วยงาน โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดทำเป็นหลักสูตรกลาง</p>	<p>- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดทำหลักสูตรกลาง เพื่อให้ความรู้แก่ประชาชนและบุคลากรในสังกัด ส่วนราชการ/หน่วยงานต่าง ๆ</p>	<p>- พนักงานได้รับการฝึกอบรมครบทุกส่วนราชการ</p>	<p>ผู้บริหาร นักทรัพยากรบุคคล</p>
<p>๒.๒ แผนงานฝึกอบรมบุคลากรในสังกัดหน่วยงานต่าง ๆ (หลักสูตรเฉพาะด้าน)</p>	<p>- มีการจัดการฝึกอบรมสัมมนา จัดประชุมเชิงปฏิบัติการหรือให้ความรู้ในลักษณะของการจัดหลักสูตรต่างๆ โดยจัดทำเป็นหลักสูตรเฉพาะด้าน เช่น ด้านสาธารณสุข ด้านการเกษตร การพัฒนาชุมชน ฯลฯ</p>	<p>- ส่วนราชการ/หน่วยงานจัดทำหลักสูตรเฉพาะด้านเพื่อพัฒนาบุคลากรในสังกัด เป็นการเพิ่มและพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติให้แก่บุคลากรในสังกัด</p>	<p>- พนักงานได้รับการฝึกอบรมครบทุกส่วนราชการ</p>	<p>ผู้บริหาร นักทรัพยากรบุคคล</p>

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้

แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน	รายละเอียดโครงการ	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
<p>๓.๒ แผนงานส่งเสริมการเรียนรู้นอกระบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำเว็บไซต์ อบต.นางตะเคียน ให้เป็นแหล่งการเรียนรู้นอกระบบ - เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของ อบต.ผ่านทางเว็บไซต์ - เผยแพร่คู่มือบริการประชาชนผ่านทางเว็บไซต์ อบต.นางตะเคียน 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ผ่านทางเว็บไซต์ของ อบต. - มีการจัดทำจดหมายข่าวสาร อบต.นางตะเคียน - มีการจัดทำคู่มือบริการประชาชน ของ อบต.นางตะเคียน 	<ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการของ อบต.นางตะเคียน ข้อมูลการดำเนินงาน ความรู้ด้านกฎหมาย ความรู้ด้านภาษี - ประชาสัมพันธ์จดหมายข่าวสาร อบต.นางตะเคียน - จัดทำคู่มือบริการประชาชนของ อบต.นางตะเคียน และ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ อบต. 	<ul style="list-style-type: none"> - อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี - เดือนละ ๑ ครั้ง - อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี 	<ul style="list-style-type: none"> ผู้บริหาร ทุกส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ

รายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลนางตะเคียน

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ทุกคนทุกตำแหน่งได้รับการ พัฒนาภายในระยะเวลา ๑ ปี	การพัฒนาด้านบุคลากร ๑. ส่งเสริมและให้ความสำคัญกับการฝึกอบรม เพราะการ ฝึกอบรมจะทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ และทัศนคติที่ดีมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน โดยใช้หลักสูตร ดังนี้ - ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ - การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ - ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่ง - ด้านการบริหาร - ด้านคุณธรรม จริยธรรม ๒. ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษาให้มีโอกาสศึกษาต่อ อย่างเต็มที่ โดยการให้ทุนการศึกษาหรือการอนุญาตให้ศึกษา ต่อ และส่งเสริมให้เพิ่มพูนความรู้ในการทำงานตลอดเวลา ๓.สนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงาน จ้าง สมาชิก อบต. ผู้บริหาร และประชาชน ได้มีโอกาสทัศน ศึกษาดูงานตามโครงการต่าง ๆ เพื่อให้มีโอกาสแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น	ดำเนินการเองหรือร่วมกับ หน่วยงานอื่นโดยวิธีการ ดังนี้ - ปรุมนิเทศ - ฝึกอบรม - ศึกษาดูงาน - ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา - การสอนงาน/ ให้ คำปรึกษา และอื่น ๆ - ให้ทุนการศึกษาระดับ ปริญญาตรี ปริญญาโท และหลักสูตรตามสายงาน ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	งบ อบต.	

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ทุกคนทุกตำแหน่งได้รับการ พัฒนาภายในระยะเวลา ๑ ปี	การพัฒนาด้านจริยธรรม คุณธรรม ๑. ส่งเสริมจริยธรรมเพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างมีคุณภาพ มีความรู้ ความสามารถ และมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ อย่างเหมาะสม ๒. การจัดทำประกาศเผยแพร่มาตรฐานจริยธรรมของ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ๓. การตรวจสอบและประเมินผลภายหลังจากประกาศ เผยแพร่มาตรฐานจริยธรรม ๔. มีการพัฒนาจิตสำนึกรับผิดชอบต่อบ้านเมือง ยึดมั่นการ ปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็น ประมุข วางตัวเป็นการทางการเมือง	ดำเนินการเองหรือ ร่วมกับหน่วยงานอื่นโดย วิธีการ ดังนี้ - ปฐมนิเทศ - ฝึกอบรม - ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา - การสอนงาน/ ให้ คำปรึกษา และอื่น ๆ - วางมาตรการจูงใจและ ลงโทษ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	งบ อปต.	

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ทุกคนทุกตำแหน่งได้รับการ พัฒนาภายในระยะเวลา ๑ ปี	การพัฒนาด้านอื่น ๆ ๑. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาให้มีการลดเวลา ลดขั้นตอนใน การทำงาน การปรับใช้ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และสามารถ ให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว ๒. ให้มีการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการปฏิบัติงาน และ เทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการทำงาน ๓. สร้างองค์กรเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ๔. ส่งเสริมให้มีการดำเนินกิจกรรม ๕ ส	ดำเนินการเองหรือ ร่วมกับหน่วยงานอื่นโดย วิธีการ ดังนี้ - ปฐมนิเทศ - ฝึกอบรม - ประชุมเชิงปฏิบัติการ / สัมมนา - การสอนงาน/ ให้ คำปรึกษา และอื่น ๆ - เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ของ อบต. ลงเว็บไซต์ - ปรับปรุงสถานที่ทำงาน และสถานที่บริการ ประชาชน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	งบ อบต.	

ภาคผนวก